

# Zahtjev za izdavanje poslovne Diners Club Standardne kartice (dalje: Zahtjev)

Molimo vas da tražene podatke točno popunite. Zahtjev se smatra valjanim ako ga je vlastoručno potpisala osoba ovlaštena za zastupanje.

## Obvezni podaci o podnositelju Zahtjeva (dalje: Poslovni klijent)

Naziv Poslovnog klijenta (iz rješenja o upisu ili odgovarajućeg akta)

Matični broj Poslovnog klijenta dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku           OIB

Adresa sjedišta (ulica i broj, poštanski broj, mjesto)

IBAN

Željeni limit Poslovnog klijenta po svim karticama Poslovnih korisnika je \_\_\_\_\_ EUR.

## Dostava Obavijesti o troškovima

Željeni datum izdavanja Obavijesti o troškovima (odaberite datum od 1. do 31. u mjesecu)\* \_\_\_\_\_

\* Ako ste odabrali datum koji u mjesecu formiranja Obavijesti o troškovima ne postoji (29., 30. ili 31.), obavijest će se formirati zadnjeg dana u tom mjesecu.

Način dostave Obavijesti o troškovima (odaberite jedan):

poštom  e-mailom

Adresu i e-mail upišite na Zahtjev za kontakt podatke za kreditne kartice (Diners Club, Visa i Mastercard) ili na Zahtjev za izmjenu kontakt podataka za kreditne kartice (Diners Club, Visa i Mastercard).

## Ugovaranje automatskog terećenja transakcijskog računa

Ako imate račun u Erste&Steiermärkische Bank d.d. (dalje: Erste banka), jeste li suglasni da Erste banka po dospijeću troškova na Obavijesti o troškovima za odobrenu karticu tereti sve vaše transakcijske račune otvorene kod Erste banke?

Da  Ne

U slučaju da se slažete, odabrali ste DA, potpisom na ovom Zahtjevu neopozivo i bezuvjetno ovlašćujete i upućujete Erste banku da tereti sve vaše transakcijske račune koje vodi Erste banka, radi podmirenja svih troškova po svim karticama koje će se izdati na temelju ovog Zahtjeva na dane njihova dospijeća te da poduzme sve radnje u tu svrhu. Obvezujete se osigurati da na tim računima budu dostatna sredstva kako bi omogućili pravodobno namirenje obveza na ugovoreni način. Neovisno o ovoj odredbi, ako na dan dospijeća nema pokrića na istim računima, Poslovni klijent se ne oslobađa svoje obveze da u dospijeću podmiri sve troškove po svim karticama.

**Podaci o Poslovnom korisniku kartice (dalje: Poslovni korisnik)**

Ime i prezime \_\_\_\_\_ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

**Način dostave kartice i PIN-a (odaberite jedan):**

- 1. dostava kartice na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način  
 i  
 dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela evidentiran u sustavu Erste banke (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)\*\*
- 2. dostava kartice na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta  
 i  
 dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela evidentiran u sustavu Erste banke (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)\*\*
- 3. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_  
 i  
 dostava PIN-a na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način
- 4. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_  
 i  
 dostava PIN-a na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta
- 5. dostava kartice i PIN-a u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu i PIN (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_.

\*\*Ako nemate evidentiran broj mobitela u sustavu Erste banke, tada ne možete odabrati ovu opciju.

Ako vaše ime i prezime ima više od 23 znaka, uključujući razmake, navedite kako želite da budu ispisani na kartici

Limit potrošnje po kartici Poslovnog korisnika iznosi \_\_\_\_\_ EUR (popunjava Poslovni klijent).

Potpis Poslovnog korisnika: \_\_\_\_\_

**Podaci o Poslovnom korisniku kartice (dalje: Poslovni korisnik)**

Ime i prezime \_\_\_\_\_ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

**Način dostave kartice i PIN-a (odaberite jedan):**

- 1. dostava kartice na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način  
 i  
 dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela evidentiran u sustavu Erste banke (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)\*\*
- 2. dostava kartice na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta  
 i  
 dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela evidentiran u sustavu Erste banke (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)\*\*
- 3. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_  
 i  
 dostava PIN-a na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način
- 4. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_  
 i  
 dostava PIN-a na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta
- 5. dostava kartice i PIN-a u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu i PIN (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_.

\*\*Ako nemate evidentiran broj mobitela u sustavu Erste banke, tada ne možete odabrati ovu opciju.

Ako vaše ime i prezime ima više od 23 znaka, uključujući razmake, navedite kako želite da budu ispisani na kartici

Limit potrošnje po kartici Poslovnog korisnika iznosi \_\_\_\_\_ EUR (popunjava Poslovni klijent).

Potpis Poslovnog korisnika: \_\_\_\_\_

**Podaci o Poslovnom korisniku kartice (dalje: Poslovni korisnik)**

Ime i prezime \_\_\_\_\_ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

**Način dostave kartice i PIN-a (odaberite jedan):**

- 1. dostava kartice na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način  
i  
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela evidentiran u sustavu Erste banke (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)\*\*
- 2. dostava kartice na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta  
i  
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela evidentiran u sustavu Erste banke (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)\*\*
- 3. dostava kartice u poslovnicu Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnicu) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način
- 4. dostava kartice u poslovnicu Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnicu) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta
- 5. dostava kartice i PIN-a u poslovnicu Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu i PIN (navesti poslovnicu) \_\_\_\_\_.

\*\*Ako nemate evidentiran broj mobitela u sustavu Erste banke, tada ne možete odabrati ovu opciju.

Ako vaše ime i prezime ima više od 23 znaka, uključujući razmake, navedite kako želite da budu ispisani na kartici

Limit potrošnje po kartici Poslovnog korisnika iznosi \_\_\_\_\_ EUR (popunjava Poslovni klijent).

Potpis Poslovnog korisnika: \_\_\_\_\_

**Instrumenti osiguranja:**

Radi osiguranja svih obveza koje će proizaći iz svih kartica koje će Erste banka izdati na temelju ovog Zahtjeva, Poslovni klijent će prije izdavanja kartica dostaviti Erste banci:

- izjavu u skladu s člankom 214. Ovršnog zakona (zadužnicu) koju je valjano izdao Poslovni klijent i potvrdio javni bilježnik, do visine iznosa limita potrošnje Poslovnog klijenta navedenog u ovom Zahtjevu, uvećano za kamate;
- ostale instrumente osiguranja na zahtjev Erste banke.

Potpisom ovog Zahtjeva svi potpisnici na ovom Zahtjevu, Poslovni klijent / Poslovni korisnik/ci:

1. potvrđuju da su pročitali te da razumiju i prihvaćaju sve sastavne dijelove Okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Diners Club Standardne kartice, što uključuje ovaj Zahtjev, kao i:
  - a) Opće uvjete okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Diners Club, Visa i Mastercard kartica za poslovne subjekte i
  - b) Posebne uvjete o izdavanju i korištenju te naknadama za Diners Club Standardnu karticu za poslovne subjekte;
2. potvrđuju da su svi podaci navedeni na Zahtjevu istiniti, točni i potpuni;
3. obvezuju se da će bez odgode obavijestiti Erste banku ako dođe do promjene bilo kojeg od podataka navedenih u ovom Zahtjevu;
4. potvrđuju da ih je Erste banka informirala o obradi osobnih podataka u dokumentu Informacije o obradi podataka dostupnom na internetskoj stranici i u svim poslovnicama Erste banke, a koji sadrži sve potrebne informacije o obradi osobnih podataka.

**Osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta**

Ime i prezime \_\_\_\_\_ OIB

Datum i mjesto \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe za zastupanje Poslovnog klijenta: \_\_\_\_\_

Opći uvjeti okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Diners Club, Visa i Mastercard kartica za poslovne subjekte i Posebni uvjeti o izdavanju i korištenju te naknadama za Visa Corporate karticu za poslovne subjekte dostupni su na [www.erstebank.hr](http://www.erstebank.hr).

Popunjeni Zahtjev i dokumentaciju možete predati u svakoj poslovnici Erste banke. Za dodatne informacije možete nam pisati na [sluzbazakreditnekartice@erstebank.hr](mailto:sluzbazakreditnekartice@erstebank.hr).

**Osnovna dokumentacija**

Kao prilog Zahtjevu, Poslovni klijent/Poslovni korisnik banci dostavljaju:

- Zahtjev za kontakt podatke za kreditne kartice

**Poslovne djelatnosti (obrt, paušalni obrt), OPG, slobodna zanimanja**

Statusna dokumentacija:

- Rješenje nadležne institucije o registraciji poslovnog subjekta
- Izjava o stvarnom vlasniku
- NKD ili Izjava o djelatnosti (ako postoji)
- Preslike osobnih iskaznica/ boravišna dozvola/ putovnica, PEP Izjava za sve sudionike u limitu za kreditnu karticu (korisnike kartica)

Financijska dokumentacija

- Prijave poreza na dohodak/dobit ili Porezno rješenje za dvije prethodne godine ako ih posjedujete ili Potvrda Porezne uprave o stanju duga prema Poreznoj upravi (ne starija od 30 dana) ili E-porezna (ne starija od 30 dana)
- Knjiga primitaka i izdataka (Obrazac KP1) za protekle dvije financijske godine za jednostavno knjigovodstvo, odnosno Godišnje financijsko izvješće s ovjerom FINA-e za obrtnike koji vode dvostruko knjigovodstvo
- Popis dugotrajne imovine (Obrazac DI) za proteklu godinu
- Tablice kupaca i dobavljača na zadnji dostupan datum prethodnog kvartala kalendarske godine
- Tablice primljenih, danih kredita i ostalih obveza na zadnji dostupan datum prethodnog kvartala kalendarske godine
- Potvrda banke o ostvarenom prometu proteklih šest mjeseci (obavezno za poljoprivrednike koji nisu obveznici plaćanja poreza na dohodak/dobit)
- Potpisani ugovori o kooperaciji (ako ih posjedujete)
- ako klijent vodi dvostruko knjigovodstvo obavezna je ona dokumentacija navedena pod Tvrtke - Kolateralna dokumentacija

**Poduzeća**

Statusna dokumentacija:

- Preslika Rješenja o upisu ili izvadak iz Sudskog registra
- Preslike osobnih iskaznica za sve sudionike u limitu za kreditnu karticu
- Izjava o stvarnom vlasniku

Financijska dokumentacija:

- Financijski izvještaj GFI POD za posljednju godinu (dodatni obrasci uz GFI POD), posljednji periodični (kvartalni) statistički izvještaj (ako vodite dvojno knjigovodstvo), posljednje revizorsko izvješće (ako ste obveznik u skladu sa Zakonom o računovodstvu), konsolidirani financijski izvještaji za izloženosti preko EUR 1 mn u Erste grupi
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga prema Poreznoj upravi (ne starija od 30 dana)
- E-porezna (ne starija od 30 dana)
- Tablice kupaca i dobavljača na zadnji dostupan datum prethodnog kvartala kalendarske godine
- Tablice primljenih, danih kredita i ostalih obveza na zadnji dostupan datum prethodnog kvartala kalendarske godine
- Kolateralna dokumentacija

**Neprofitne institucije i udruge, Jedinice lokalne samouprave**

Statusna dokumentacija:

- Preslika Rješenja o upisu ili izvadak iz Sudskog registra
- Preslike osobnih iskaznica za sve sudionike u limitu za kreditnu karticu
- Izjava o stvarnom vlasniku

Financijska dokumentacija:

- financijska izvješća za jedinice lokalne uprave i samouprave, odluka o rebalansu proračuna godišnja izvješća neprofitnih organizacija