



**Podaci o Poslovnom korisniku kartice (dalje: Poslovni korisnik)**

Ime i prezime \_\_\_\_\_ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

**Način dostave kartice i PIN-a (odaberite jedan):**

1. dostava kartice na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način  
i  
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela evidentiran u sustavu Erste banke (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)\*\*
2. dostava kartice na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta  
i  
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela evidentiran u sustavu Erste banke (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)\*\*
3. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način
4. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta
5. dostava kartice i PIN-a u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu i PIN (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_.

\*\*Ako nemate evidentiran broj mobitela u sustavu Erste banke, tada ne možete odabrati ovu opciju.

Ako vaše ime i prezime ima više od 23 znaka, uključujući razmake, navedite kako želite da budu ispisani na kartici

Limit potrošnje po kartici Poslovnog korisnika iznosi \_\_\_\_\_ EUR (popunjava Poslovni klijent).

Potpis Poslovnog korisnika: \_\_\_\_\_

**Podaci o Poslovnom korisniku kartice (dalje: Poslovni korisnik)**

Ime i prezime \_\_\_\_\_ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

**Način dostave kartice i PIN-a (odaberite jedan):**

1. dostava kartice na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način  
i  
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela evidentiran u sustavu Erste banke (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)\*\*
2. dostava kartice na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta  
i  
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela evidentiran u sustavu Erste banke (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)\*\*
3. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način
4. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta
5. dostava kartice i PIN-a u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu i PIN (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_.

\*\*Ako nemate evidentiran broj mobitela u sustavu Erste banke, tada ne možete odabrati ovu opciju.

Ako vaše ime i prezime ima više od 23 znaka, uključujući razmake, navedite kako želite da budu ispisani na kartici

Limit potrošnje po kartici Poslovnog korisnika iznosi \_\_\_\_\_ EUR (popunjava Poslovni klijent).

Potpis Poslovnog korisnika: \_\_\_\_\_

**Podaci o Poslovnom korisniku kartice (dalje: Poslovni korisnik)**

Ime i prezime \_\_\_\_\_ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

**Način dostave kartice i PIN-a (odaberite jedan):**

1. dostava kartice na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način  
i  
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela evidentiran u sustavu Erste banke (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)\*\*
2. dostava kartice na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta  
i  
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela evidentiran u sustavu Erste banke (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)\*\*
3. dostava kartice u poslovnicu Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnicu) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način
4. dostava kartice u poslovnicu Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnicu) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta
5. dostava kartice i PIN-a u poslovnicu Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu i PIN (navesti poslovnicu) \_\_\_\_\_.

\*\*Ako nemate evidentiran broj mobitela u sustavu Erste banke, tada ne možete odabrati ovu opciju.

Ako vaše ime i prezime ima više od 23 znaka, uključujući razmake, navedite kako želite da budu ispisani na kartici

Limit potrošnje po kartici Poslovnog korisnika iznosi \_\_\_\_\_ EUR (popunjava Poslovni klijent).

Potpis Poslovnog korisnika: \_\_\_\_\_

**Instrumenti osiguranja:**

Radi osiguranja svih obveza koje će proizaći iz svih kartica koje će Erste banka izdati na temelju ovog Zahtjeva, Poslovni klijent će prije izdavanja kartica dostaviti Erste banci:

- izjavu u skladu sa člankom 214. Ovršnog zakona (zadužnicu) koju je valjano izdao Poslovni klijent i potvrdio javni bilježnik, do visine iznosa limita potrošnje Poslovnog klijenta navedenog u ovom Zahtjevu, uvećano za kamate;
- ostale instrumente osiguranja na zahtjev Erste banke.

Potpisom ovog Zahtjeva svi potpisnici na ovom Zahtjevu, Poslovni klijent / Poslovni korisnik/ci:

1. potvrđuju da su pročitali te da razumiju i prihvaćaju sve sastavne dijelove Okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Diners Club Exclusive kartice, što uključuje ovaj Zahtjev, kao i:
  - a) Opće uvjete okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Diners Club, Visa i Mastercard kartica za poslovne subjekte i
  - b) Posebne uvjete o izdavanju i korištenju te naknadama za Diners Club Exclusive karticu za poslovne subjekte;
2. potvrđuju da su svi podaci navedeni na Zahtjevu istiniti, točni i potpuni;
3. obvezuju se da će bez odgode obavijestiti Erste banku ako dođe do promjene bilo kojeg od podataka navedenih u ovom Zahtjevu;
4. potvrđuju da ih je Erste banka informirala o obradi osobnih podataka u dokumentu Informacije o obradi podataka dostupnom na internetskoj stranici i u svim poslovnicama Erste banke, a koji sadrži sve potrebne informacije o obradi osobnih podataka.

**Osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta**

Ime i prezime \_\_\_\_\_ OIB

Datum i mjesto \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe za zastupanje Poslovnog klijenta: \_\_\_\_\_

Opći uvjeti okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Diners Club, Visa i Mastercard kartica za poslovne subjekte i Posebni uvjeti o izdavanju i korištenju te naknadama za Visa Corporate karticu za poslovne subjekte dostupni su na [www.erstebank.hr](http://www.erstebank.hr).

Popunjeni Zahtjev i dokumentaciju možete predati u svakoj poslovnici Erste banke. Za dodatne informacije možete nam pisati na [sluzbazakreditnekartice@erstebank.hr](mailto:sluzbazakreditnekartice@erstebank.hr).

**Osnovna dokumentacija**

Kao prilog Zahtjevu, Poslovni klijent/Poslovni korisnik banci dostavljaju:

- Zahtjev za kontakt podatke za kreditne kartice

**Poslovne djelatnosti (obrt, paušalni obrt), OPG, slobodna zanimanja**

Statusna dokumentacija:

- Rješenje nadležne institucije o registraciji poslovnog subjekta
- Izjava o stvarnom vlasniku
- NKD ili Izjava o djelatnosti (ako postoji)
- Preslike osobnih iskaznica/ boravišna dozvola/ putovnica, PEP Izjava za sve sudionike u limitu za kreditnu karticu (korisnike kartica)

Financijska dokumentacija

- Prijave poreza na dohodak/dobit ili Porezno rješenje za dvije prethodne godine ako ih posjedujete ili Potvrda Porezne uprave o stanju duga prema Poreznoj upravi (ne starija od 30 dana) ili E-porezna (ne starija od 30 dana)
- Knjiga primitaka i izdataka (Obrazac KP1) za protekle dvije financijske godine za jednostavno knjigovodstvo, odnosno Godišnje financijsko izvješće s ovjerom FINA-e za obrtnike koji vode dvostruko knjigovodstvo
- Popis dugotrajne imovine (Obrazac DI) za proteklu godinu
- Tablice kupaca i dobavljača na zadnji dostupan datum prethodnog kvartala kalendarske godine
- Tablice primljenih, danih kredita i ostalih obveza na zadnji dostupan datum prethodnog kvartala kalendarske godine
- Potvrda banke o ostvarenom prometu proteklih šest mjeseci (obavezno za poljoprivrednike koji nisu obveznici plaćanja poreza na dohodak/dobit)
- Potpisani ugovori o kooperaciji (ako ih posjedujete)
- ako klijent vodi dvostruko knjigovodstvo obavezna je ona dokumentacija navedena pod Tvrtke - Kolateralna dokumentacija

**Poduzeća**

Statusna dokumentacija:

- Preslika Rješenja o upisu ili izvadak iz Sudskog registra
- Preslike osobnih iskaznica za sve sudionike u limitu za kreditnu karticu
- Izjava o stvarnom vlasniku

Financijska dokumentacija:

- Financijski izvještaj GFI POD za posljednju godinu (dodatni obrasci uz GFI POD), posljednji periodični (kvartalni) statistički izvještaj (ako vodite dvojno knjigovodstvo), posljednje revizorsko izvješće (ako ste obveznik u skladu sa Zakonom o računovodstvu), konsolidirani financijski izvještaji za izloženosti preko EUR 1 mn u Erste grupi
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga prema Poreznoj upravi (ne starija od 30 dana)
- E-porezna (ne starija od 30 dana)
- Tablice kupaca i dobavljača na zadnji dostupan datum prethodnog kvartala kalendarske godine
- Tablice primljenih, danih kredita i ostalih obveza na zadnji dostupan datum prethodnog kvartala kalendarske godine
- Kolateralna dokumentacija

**Neprofitne institucije i udruge, Jedinice lokalne samouprave**

Statusna dokumentacija:

- Preslika Rješenja o upisu ili izvadak iz Sudskog registra
- Preslike osobnih iskaznica za sve sudionike u limitu za kreditnu karticu
- Izjava o stvarnom vlasniku

Financijska dokumentacija:

- financijska izvješća za jedinice lokalne uprave i samouprave, odluka o rebalansu proračuna godišnja izvješća neprofitnih organizacija