

# Zahtjev za promjenu uvjeta korištenja po Diners Club kreditnoj kartici Erste Card Cluba d.o.o. za privatne korisnike

Podaci označeni zvjezdicom potrebni su Erste Card Clubu (dalje u tekstu: ECC) radi obrade zahtjeva za promjenu uvjeta korištenja po Diners Club kreditnoj kartici Erste Card Cluba d.o.o. za privatne korisnike (dalje u tekstu: Zahtjev). ECC nije dužan obraditi zaprimljeni Zahtjev ako nisu navedeni svi traženi podaci.

Informacije o pravnoj osnovi, postupcima i svrhama obrade osobnih podataka koje provodi ECC, kao i sve ostale informacije u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) nalaze se u Informacijama o obradi osobnih podataka koje su dostupne u sjedištu i na internetskim stranicama ECC-a te u poslovnica Erste&Steiermärkische Bank d.d.

## \*Podaci o podnosiocu Zahtjeva

*Ime	*Prezime	*Osobni identifikacijski broj (OIB)
*Broj telefona/mobitela	*Broj kartice (prvih šest i zadnja četiri broja)	*Ukupne godine radnog staža

## \* Predmet Zahtjeva

Molimo vas da u daljnjem tekstu upišete željene promjene uvjeta korištenja kreditne kartice, ovisno o kartici koju koristite.

Označite karticu za koju želite promjenu te pratite upute za popunjavanje:

<input type="checkbox"/> Diners Club Standardna	<input type="checkbox"/> Diners Club Croatia Airlines	<input type="checkbox"/> Diners Club HAK	Ako ste odabrali jednu od ponuđenih kartica popunite sekciju <b>a)</b>
<input type="checkbox"/> Diners Club ORYX	<input type="checkbox"/> Diners Club Gold	<input type="checkbox"/> Diners Club Exclusive	
<input type="checkbox"/> Diners Club RateToGo	<input type="checkbox"/> Diners Club Revolving	<input type="checkbox"/> Diners Club Plus	Ako ste odabrali jednu od ponuđenih kartica popunite sekcije <b>b) – d)</b> prema vrsti Zahtjeva
<input type="checkbox"/> Diners Club Studentska	<input type="checkbox"/> Diners Club Junior		

## a) Promjena ograničenja potrošnje

Željeni iznos ograničenja potrošnje	Molimo vas da obrazložite traženu promjenu
-------------------------------------	--

Potpisom ovog Zahtjeva za promjenu ograničenja potrošnje potvrđujem da eventualno prihvaćanje predmetnog Zahtjeva u dijelu ili u cijelosti ne ograničava pravo ECC-a da slobodno upravlja ograničenjem potrošnje, u skladu s vlastitim politikama upravljanja rizikom. Slijedom navedenog, prihvaćam da je, neovisno o prihvatu ili odbijanju Zahtjeva, predmetno ograničenje potrošnje podložno izmjenama u bilo kojem trenutku, u skladu s odredbama Okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Diners Club kartice. Razumijem da nepotpun i/ili nepotpisan Zahtjev neće biti razmatran te da ECC ima pravo odbiti ovaj Zahtjev bez obrazloženja.

## b) Promjena limita

Željeni iznos ukupnog limita	Molimo vas da obrazložite traženu promjenu
------------------------------	--

**Ako se tražena promjena limita odnosi na dodatnog korisnika Diners Club Plus kartice i/ili Diners Club Studentske kartice<sup>1</sup>, molimo vas da upišete podatke:**

Ime i prezime dodatnog korisnika / jamca	OIB dodatnog korisnika / jamca
Vlastoručni potpis dodatnog korisnika / jamca	

<sup>1</sup> Podaci i potpisi dodatnih korisnika obavezni su ako se radi o Zahtjevu za promjenu po Diners Club Plus kartici dodatnog korisnika, dok su podaci i potpis jamca obavezni ako se radi o Zahtjevu za promjenu po Diners Club Studentskoj kartici u iznosu većem od 2000 kuna.

### c) Promjena broja rata ili opcije podizanja gotovine po Diners Club Plus kartici

Željeni broj rata	<input type="checkbox"/> 12 rata	<input type="checkbox"/> 24 rata	<input type="checkbox"/> 36 rata	Opcija podizanja gotovine	<input type="checkbox"/> aktivacija	<input type="checkbox"/> deaktivacija
-------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

### d) Promjena broja rata po Diners Club RateToGo kartici

Željeni broj rata	<input type="checkbox"/> 6 rata	<input type="checkbox"/> 12 rata	<input type="checkbox"/> 24 rata	<input type="checkbox"/> 36 rata
-------------------	---------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Potpisom ovog Zahtjeva potvrđujem da razumijem da će se ovaj Zahtjev za promjenu Limita, ako bude odobren u cijelosti ili djelomično, smatrati Aneksom te sastavnim dijelom Okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Diners Club kartice, a koji sam sklopio s ECC-om, odnosno Ugovora o revolving zajmu vezanog uz karticu. Suglasan sam da svaki kasniji Zahtjev stavlja izvan snage ranije podneseni Zahtjev. Razumijem da nepotpun i/ili nepotpisan Zahtjev neće biti razmatran te da ECC ima pravo odbiti ovaj Zahtjev bez obrazloženja.

*Mjesto i datum:
------------------

*Vlastoručni potpis podnosioca Zahtjeva:
--

Uz popunjeni i potpisani Zahtjev potrebno je dostaviti i obostranu presliku osobne iskaznice ili putovnice, presliku dokaza o primanjima<sup>2</sup> i Izjavu o političkoj izloženosti. Izjavu o političkoj izloženosti je **obavezno** popuniti na poledini ovog Zahtjeva.

Zahtjev i dokumentaciju možete dostaviti poštom na adresu Erste Card Club d.o.o., Ulica Frana Folnegovića 6, 10000 Zagreb.

<sup>2</sup> Ovisno o vrsti vašeg zaposlenja, molimo vas da obavezno priložite sljedeće dokumente:

- zaposlenici – zadnji platni listić;
- umirovljenici – zadnji mirovinski listić i/ili potvrda banke o šestomjesečnom prilivu po računu na koji se isplaćuje inozemna mirovina;
- vlasnici obrta – kopija obrtnice, rješenje o razrezu poreza za proteklo obračunsko razdoblje ili preslika godišnje prijave poreza na dohodak, BON-2 ne stariji od 45 dana ili potvrda banke o šestomjesečnom prilivu po žiroračunu, primici i izdaci za proteklu godinu, godišnje financijsko izvješće koje je ovjerila FINA ili Porezna uprava (GFI za obrte koji vode dvostruko knjigovodstvo);
- vlasnici tvrtki – zadnji platni listić, BON-2 ne stariji od 45 dana (za tvrtke s godišnjim prihodima do 2,500.000 HRK);
- pomorci – kopija važećeg ugovora, kopija pomorske knjižice, potvrda banke o šestomjesečnom prilivu po računu;
- slobodna zanimanja – BON-2 ne stariji od 45 dana ili potvrda banke o ostvarenom prometu po žiroračunu za posljednjih mjesec dana i ispis prometa u proteklih šest mjeseci, potvrda nadležnog udruženja o statusu osobe slobodnog zanimanja (potvrde, licencije i sl.), ovjerena prijava poreza na dohodak za protekle dvije financijske godine ili preslika godišnje prijave poreza na dohodak za slobodna zanimanja, kojima Porezna uprava ne izdaje porezna rješenja uz potvrdu Porezne uprave da je izuzet od izdavanja poreznog rješenja, a po osnovi obavljanja djelatnosti;
- honorarni djelatnici – kopija ugovora o djelu, kopija ugovora o kooperaciji (ako postoji), potvrda banke o šestomjesečnom prilivu po računu;
- poljoprivrednici – preslika ugovora o kooperaciji, potvrda banke o šestomjesečnom prilivu po računu, knjiga primitaka i izdataka ako je poljoprivrednik vodi;
- roditelji odgajatelji – pravomoćno rješenje koje izdaje Grad Zagreb, kojim se roditelju odgajatelju priznaje pravo na novčanu pomoć, potvrda banke o šestomjesečnom prilivu po računu;
- paušalisti – BON-2 ne stariji od 45 dana, izvješće o paušalnom dohotku za dvije protekle financijske godine, rješenje Porezne uprave o ostvarenom dohotku za dvije protekle godine ili preslika godišnje prijave poreza na dohodak za paušaliste kojima Porezna uprava ne izdaje porezna rješenja te ugovor o najmu ili zakupu koji je ovjerila Porezna uprava (za iznajmljivače);
- privatni iznajmljivači (u turizmu) – rješenje o upisu u nadležni registar djelatnosti za obavljanje turističke djelatnosti, rješenje o godišnjem paušalnom porezu, potvrda Porezne uprave o stanju duga, evidencija prometa ili obrazac turističke zajednice koji je ovjerila Porezna uprava;
- studenti (student do 26 godina) – potvrda o upisu tekuće akademske godine ili potvrda o statusu studenta;
- senior korisnici (umirovljenici stariji od 55 godina) – zadnji mirovinski listić i/ili potvrda banke o šestomjesečnom prilivu po računu na koji se isplaćuje inozemna mirovina.

# Izjava o političkoj izloženosti osobe

Prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa ili ažuriranja podataka, Erste Card Club d.o.o. je obavezan primijeniti postupak kojim utvrđuje je li stranka politički izložena osoba, u skladu s obvezom provođenja dubinske analize, a koja je propisana odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma.

Politički izložena osoba je svaka fizička osoba koja djeluje ili je u proteklih najmanje 12 mjeseci djelovala na istaknutoj javnoj dužnosti u državi članici Europske unije ili trećoj državi, uključujući i članove njezine uže obitelji\* i osobe za koje je poznato da su bliski suradnici\*\* politički izložene osobe.

\*Članovi uže obitelji su bračni drug ili osoba s kojom je politički izložena osoba u izvanbračnoj zajednici te osoba s kojom je politički izložena osoba u životnom partnerstvu ili osoba s kojom je politički izložena osoba u neformalnom životnom partnerstvu, djeca i njihovi bračni drugovi ili osobe s kojima su djeca politički izložene osobe u životnom partnerstvu ili osobe s kojima su djeca politički izložene osobe u neformalnom životnom partnerstvu ili roditelji politički izložene osobe.

\*\*Bliski suradnik je svaka fizička osoba za koju je poznato da ima zajedničko stvarno vlasništvo nad pravnom osobom ili pravnim uređenjem ili bilo koje druge bliske poslovne odnose s politički izloženom osobom ili koja je jedini stvarni vlasnik pravne osobe ili pravnoga uređenja za koje je poznato da su osnovani za dobit politički izložene osobe.

Radi provođenja postupka dubinske analize klijenta i postupanja u skladu s ciljem i svrsi Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, molimo Vas da istinito odgovorite na sljedeća pitanja:

Djelujete li (ili ste djelovali u prethodnih 12 mjeseci) u državi svog stalnog prebivališta / uobičajenog boravišta na istaknutoj javnoj dužnosti ili ste član uže obitelji ili bliski suradnik osobe na istaknutoj javnoj dužnosti?

Molimo izaberite jedan od niže ponuđenih odgovora:

- 1. ne djelujem / nisam
- 2. djelujem na javnoj dužnosti
- 3. član sam obitelji osobe na istaknutoj javnoj dužnosti
- 4. suradnik sam osobe na istaknutoj javnoj dužnosti

Ako ste odabrali neki od odgovora pod rednim brojem 2. – 4., molimo da navedete o kojoj javnoj dužnosti je riječ:

- predsjednik države ili vlade
- ministar, zamjenik, pomoćnik ministra ili državni tajnik
- izabran član zakonodavnog tijela
- član upravnog tijela političke stranke
- sudac vrhovnog ili ustavnog suda ili drugi visoki pravosudni dužnosnik protiv čije odluke, osim u iznimnim slučajevima, nije moguće koristiti pravne lijekove
- sudac revizorskog suda
- član savjeta središnje banke
- veleposlanik, otpravnik poslova i visoki časnik oružanih snaga
- član upravnog i nadzornog odbora pravnih osoba koje su u vlasništvu ili većinskom vlasništvu države te osobe koje obavljaju jednakovrijedne funkcije
- direktor, zamjenik direktora, član odbora i osoba koja obavlja jednakovrijednu funkciju u međunarodnoj organizaciji
- općinski načelnik, gradonačelnik, župan ili njihov zamjenik izabran na temelju zakona kojim se uređuju lokalni izbori u Republici Hrvatskoj

U slučaju da ste politički izložena osoba, molimo navedite izvor imovine i sredstava koja jesu ili će biti predmet poslovnog odnosa:

- plaća i drugi prihodi
- ostalo (potrebno označiti i dokumentirati):
  - štednja
  - prodaja financijske imovine
  - prodaja nekretnine
  - odšteta, naknada
  - nasljedstvo, donacija

**Vlastoručnim potpisom potvrđujem točnost i istinitost podataka.**

Ime i prezime osobe na koju se odnose podaci:

OIB osobe na koju se odnose podaci:

Mjesto i datum:

Potpis: